

På SYAB Transportgymnasium beslutar mentor om ledighet. Om ledighet avser mer än 10 dagar beslutar rektor. Beslut tas utifrån elevens studiesituation och bygger på uppgifter från undervisande lärare. Ledighet mer än fem dagar beviljas endast i undantagsfall. Ledighetsansökan används vid all form av ledighet.

Mentor kan i samråd med myndig elev eller vårdnadshavare i **undantagsfall** frånga rutinen om det finns särskilda skäl för detta.

Anvisningar:

- Ansökan om ledighet skall göras i god tid före ledigheten. (två veckor vid 1-3 dagar, en månad vid längre ledighet).
- För omyndiga elever skall blanketten skrivas under av vårdnadshavare.
- Samtliga undervisande lärare skall ge ett utlåtande på sidan 2 av blanketten. Det är eleven som ansvarar för att kontakta samtliga berörda lärare. Om det av schematekniska skäl inte kan utläsas vilka som är undervisande lärare vid tiden för ledigheten så hjälper mentor till att klargöra detta.
- Ifyllt och underskriven blankett lämnas därefter till mentor.
- Skolans handläggningstid är max 1 vecka. Den som beviljar ledigheten ansvarar för att meddela elev och vårdnadshavare om beslut och att registrera ledigheten i SchoolSoft.

Namn: **Klass:**

Vårdnadshavare:

Önskar ledighet fr o m: t o m:

Orsak:

Vårdnadshavares / myndig elevs underskrift

.....

Ort och datum

Namn

Yttrande från samtliga undervisande lärare

Ämne	Lärarsignatur	Tillstyrkes	Kommentar från undervisande lärare (detta skall vara klart):
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Beviljad

Ja Nej

Motivering:

.....

.....

Ort och datum

Mentors underskrift

.....

Ort och datum

Rektors underskrift